



Soggiorni e *Itinerari* **Ben Essere**

STAGIONE 2013

Gestione Dipendenti Pubblici

Per i pensionati pubblici, i loro coniugi e familiari conviventi

Gestione Magistrale

Per i pensionati, i loro coniugi e familiari conviventi, i loro orfani minorenni.

Per gli iscritti in servizio, i loro coniugi e familiari conviventi, i loro orfani minorenni.

Gestione ex IPOST

Per i pensionati della Gestione ex IPOST, i loro coniugi e familiari, conviventi

Bando di Concorso

Premesse

INPS e la Gestione Dipendenti Pubblici

Ai sensi e per gli effetti del Decreto del Ministero del Lavoro 463/98, la Gestione Dipendenti Pubblici (in precedenza: Gestione ex INPDAP) ha tra i propri scopi istituzionali l'erogazione di prestazioni sociali in favore dei dipendenti e dei pensionati pubblici e dei loro familiari; tra le attività è prevista l'erogazione di soggiorni e itinerari in favore di pensionati, autosufficienti e non, per la valorizzazione e conservazione della autosufficienza e per il sollievo e l'assistenza dell'ospite non autosufficiente e dei suoi familiari (già, nel passato, definiti "Soggiorni Senior").

Le attività di cui sopra sono finanziate dalla Gestione unitaria delle Prestazioni creditizie e sociali ("Fondo credito"), alimentata dal prelievo obbligatorio dello 0,35 %, sulle retribuzioni dei dipendenti pubblici in servizio.

L'art. 21, comma 1, del Decreto-Legge 6 dicembre 2011, n. 201, successivamente convertito in Legge del 22 dicembre 2011, n. 214, ha disposto la soppressione dell'INPDAP, con decorrenza 01/01/2012, e ha attribuito le relative funzioni all'INPS, che succede in tutti i rapporti attivi e passivi.

INPS, pertanto, prosegue, attraverso la Gestione Dipendenti Pubblici, nell'erogazione delle prestazioni istituzionali previste dal sopra citato Decreto Ministeriale 463/98, in favore dei dipendenti e dei pensionati pubblici e dei loro familiari.

Nel caso degli assistiti dalla Gestione Dipendenti Pubblici, i Soggiorni e Itinerari Ben Essere sono riservati ai soli pensionati, ai loro coniugi e ad eventuali figli assistiti dalla Legge 104, articolo 3, comma 3.

Possono partecipare dipendenti pubblici in servizio nel solo caso in cui siano Assistiti anche dalla Gestione Magistrale

INPS e la Gestione Magistrale

Presso INPS è confluita, a seguito della soppressione dell'INPDAP, anche la Gestione Magistrale, Ente Nazionale Assistenza Magistrale, anch'esso soppresso e confluito, dapprima in INPDAP, e successivamente in INPS.

La Gestione Magistrale, ai sensi dello Statuto, approvato con Decreto del Ministro della Pubblica Istruzione di concerto coi Ministri del Tesoro e del Lavoro e P.S. il 15.09.1997, ha tra i propri fini istituzionali l'erogazione di prestazione assistenziali in campo sanitario, scolastico, culturale e climatico, in favore dei propri utenti, gli insegnanti di scuola statale dell'infanzia e primaria a tempo indeterminato; i dirigenti scolastici provenienti dall'ex ruolo dei direttori didattici e gli attuali direttori dei servizi generali e amministrativi provenienti dalla legge 1213/1967, comunque assoggettati a ritenuta Gestione Magistrale; i docenti di religione cattolica assunti nei ruoli dei docenti di scuola dell'infanzia e primaria e assoggettati a ritenuta Gestione Magistrale.

In particolare, lo Statuto prevede che tra le prestazioni assistenziali in campo climatico vi sia l'erogazione di soggiorni in favore degli iscritti e dei loro familiari, presso le Case di Soggiorno di proprietà e presso strutture ricettive di terzi.

Le attività, di cui sopra, sono finanziate dal Fondo Gestione Magistrale, attraverso il contributo mensile versato dagli iscritti, nella misura prevista dall'articolo 3, 1° comma, lettera a) della Legge 7 marzo 1957, n. 93, pari allo 0,80 % sulle retribuzioni.

L'INPS, pertanto, prosegue, attraverso la Gestione Magistrale, nell'erogazione delle prestazioni istituzionali previste dal sopra citato Statuto.

Gli utenti della Gestione Magistrale sono anche iscritti, in quanto pubblici dipendenti o pensionati, alla Gestione Dipendenti Pubblici e, quindi, soggetti ad una doppia contribuzione.

Pertanto, in fase di erogazione della prestazione, in loro favore saranno previste ulteriori agevolazioni, quali la riduzione del contributo a loro carico piuttosto che priorità di assegnazione (ad esempio, gli iscritti in servizio presso le case per ferie di proprietà), che verranno definite all'interno del presente Bando.

Inoltre, a differenza delle altre Gestioni, storicamente la Gestione Magistrale offre i propri soggiorni anche agli iscritti in servizio e ai loro familiari.

Nel Bando, specifici riferimenti agli utenti della Gestione Magistrale saranno identificati a margine con il simbolo 

INPS e la Gestione ex IPOST

Presso INPS è confluita, a seguito della soppressione del medesimo Ente, anche la Gestione ex IPOST, Istituto Postelegrafonici.



La Gestione ex IPOST, ai sensi dell'art. 2, del D.P.R. n. 542 dell'8 aprile 1953 ha, tra i propri fini istituzionali, l'erogazione di prestazioni assistenziali in favore "del personale dipendente, in servizio e in quiescenza, del Ministero delle poste e delle comunicazioni", ora Poste Italiane Spa, tra cui soggiorni e itinerari in favore di pensionati, autosufficienti e non, per la valorizzazione e conservazione della autosufficienza e per il sollievo e per l'assistenza dell'ospite non auto sufficiente e dei suoi familiari (già, nel passato, definiti Soggiorni Senior, Soggiorni Ben Essere, Viaggi in Terra Santa).

L'attività di assistenza è finanziata attraverso il contributo mensile versato dagli iscritti, nella misura dello 0,40%, così come previsto dall'art. 3, legge 208 del 27 marzo 1952, che dispone che tale percentuale sia ricavata "sugli stipendi, retribuzioni e altri assegni fissi a essi spettanti".

L'INPS, pertanto, prosegue, attraverso la Gestione ex IPOST, nell'erogazione delle prestazioni istituzionali in continuità amministrativa, stante quanto disposto dall'art. 7, commi 2 e 3, del decreto legge 31 maggio 2010, n. 78, convertito con Legge 30 luglio 2010 n. 122.

Nel caso degli assistiti dalla Gestione ex IPOST, i Soggiorni e gli itinerari Ben Essere sono riservati ai soli pensionati, ai loro coniugi e a eventuali figli assistiti dalla Legge 104, articolo 3, comma 3.

Nel Bando, specifici riferimenti agli utenti della Gestione ex IPOST saranno identificati a margine con il simbolo 

Nel Bando, inoltre, sono identificati con il simbolo  tutte le fasi su cui porre particolare attenzione. Con il simbolo  sono evidenziati gli "alert" temporali.

Tre Gestioni, un solo Bando

L'integrazione delle Gestioni Dipendenti Pubblici, Magistrale ed ex IPOST presso un unico Istituto permette la pianificazione integrata di benefici similari che, nel passato, erano erogati separatamente da ciascun Ente. Nel rispetto delle diverse tipologie di utenza e budget di spesa è, oggi, possibile utilizzare una unica procedura amministrativa, gestionale, operativa e tecnologica, con rilevanti risparmi da parte dell'Amministrazione e vantaggi per gli utenti.

I soggetti del concorso

Il Titolare "dante causa", il Beneficiario, il Richiedente, il Partecipante

All'interno del Bando sono previste quattro figure distinte che possono comparire nel modulo di domanda: il Titolare "dante causa", il Beneficiario, il Richiedente e i Partecipanti al soggiorno/itinerario.

Il Titolare "dante causa"

All'interno del presente Bando, per soggetto **Titolare** (del diritto) o "dante causa", s'intende il dipendente o il pensionato, vivente o deceduto, che "genera" il diritto alla prestazione.

Nel caso della Gestione Dipendenti Pubblici, il dante causa è un pensionato pubblico, nel caso di ex IPOST è un pensionato delle Poste.

En

Per la Gestione Magistrale il dante causa è il dipendente in servizio o il pensionato, vivente o deceduto; in tale ultimo caso è “dante causa” per l’ammissione dell’orfano minorenni.

Il Beneficiario

All’interno del presente Bando, per soggetto **Beneficiario** si intende il soggetto che ha il diritto a godere della prestazione, per sé ed eventualmente per il suo coniuge e per i suoi familiari conviventi, come analiticamente descritto ai punti successivi. Le graduatorie di ammissione sono definite sulla base di parametri economici, familiari e sociali, in capo al soggetto beneficiario.

Nel caso della Gestione Dipendenti Pubblici, è Beneficiario un pensionato pubblico, nel caso di ex IPOST è Beneficiario un pensionato delle Poste; in tali casi, pertanto, dante causa e beneficiario coincidono.

En

Per la **Gestione Magistrale** è Beneficiario il dipendente e il pensionato, se viventi, o, in caso contrario, l’orfano minorenni.

Il Richiedente

All’interno del presente Bando, per soggetto **Richiedente** s’intende chi, di fatto, presenta la domanda di partecipazione al concorso.

Nel caso della Gestione Dipendenti Pubblici, il Richiedente è un pensionato pubblico, nel caso di ex IPOST è un pensionato delle Poste; in tali casi, pertanto, dante causa, beneficiario e richiedente coincidono.

En

Per la **Gestione Magistrale** è Richiedente il dipendente e il pensionato, viventi, o, in caso contrario, l’altro genitore o il tutore del giovane orfano minorenni, Beneficiario come sopra definito.

In tal caso l’altro genitore assume la classificazione di “Genitore richiedente”.

ATTENZIONE ! Per fare domanda occorre essere riconosciuti dall’Istituto come potenziali Richiedenti della prestazione. Le Gestioni Dipendenti Pubblici, Magistrale ed ex IPOST conoscono già tutti i loro iscritti e pensionati “Titolari”.

Di contro, altri “soggetti richiedenti” previsti dal presente Bando, che non hanno di per sé rapporti diretti con le suddette Gestioni, potrebbero non essere presenti in banca dati o, quantomeno, potrebbero non essere immediatamente “classificabili” come Richiedenti: ne sono esempi il genitore o il tutore di giovane minore di iscritto alla Gestione Magistrale.

Tali soggetti, dovranno preventivamente “farsi riconoscere” dall’Istituto, presentando opportuna richiesta d’iscrizione in banca dati.

La richiesta, tramite il modulo “Iscrizione in banca dati” scaricabile dal minisito Soggiorni e Itinerari Ben Essere o dalla sezione “Modulistica”, all’interno del sito www.inpdap.gov.it, va presentata alla Sede Provinciale INPS della Gestione Dipendenti Pubblici (in precedenza: Gestione ex INPDAP) competente in relazione alla residenza del beneficiario, attraverso i canali di seguito elencati:

- ❖ recandosi direttamente alla sede;
- ❖ a mezzo posta elettronica certificata, allegando copia digitalizzata del modulo opportunamente compilato;
- ❖ a mezzo posta elettronica NON certificata allegando anche copia del documento di identità;
- ❖ trasmettendo il modulo di iscrizione in banca dati in via cartacea tramite raccomandata con ricevuta di ritorno, allegando una copia del documento di identità in corso di validità;
- ❖ trasmettendo il modulo di iscrizione via fax, allegando copia del documento d’identità in corso di validità.

Indirizzi, numeri di fax, caselle di posta elettronica, sono reperibili sul sito www.inpdap.gov.it nella sezione “Contatti”.

Pertanto, devono preventivamente presentare iscrizione in banca dati i genitori e i tutori di giovani minori orfani di iscritti alla Gestione Magistrale. Si evidenzia che nel caso in cui il Richiedente non sia presente in banca dati, nei Servizi in linea disponibili nell'Area Riservata non comparirà la procedura “Soggiorni e Itinerari Ben Essere – Domanda”, attraverso cui presentare la richiesta di partecipazione.



I Partecipanti al soggiorno/itinerario

All'interno del presente Bando, per soggetti **Partecipanti** s'intendono coloro che possono fruire del soggiorno/itinerario INSIEME al Soggetto Beneficiario.

I pensionati di tutte le Gestioni Dipendenti Pubblici, Magistrale ed ex IPOST, possono partecipare al soggiorno INSIEME al coniuge convivente ed eventualmente al **figlio convivente** (laddove **disabile grave** ai sensi della L.104/92 art.3 comma 3).

En

Iscritti

in Servizio

I soli **iscritti in servizio della Gestione Magistrale** possono partecipare al soggiorno INSIEME anche a TUTTI gli eventuali soggetti presenti all'interno dell'Attestazione ISEE relativa al medesimo beneficiario.

I giovani minori beneficiari, orfani di iscritto o pensionato, potranno partecipare al soggiorno insieme al solo genitore o al tutore richiedente.

Disable Policy

Da alcuni anni, l'Istituto sta sostenendo economicamente e operativamente azioni e servizi a favore dell'assistenza alla condizione di non autosufficienza, in favore di giovani, adulti e anziani.

Si è pertanto deciso di estendere, così come da molti anni è accaduto per i giovani, la partecipazione ai soggiorni Ben Essere a soggetti non autosufficienti, quale forma di “sollevio” personale e familiare.

La condizione di grave non autosufficienza è attestata dalla Certificazione prevista dalla Legge 104/92, articolo 3, comma 3 (ovvero dalla Certificazione di Invalidità Civile al 100% con il riconoscimento di indennità di accompagnamento, dalla Certificazione di Cecità assoluta, dalla Certificazione di Sordità).

In favore dei soggetti come sopra definiti, l'Istituto sostiene completamente i costi relativi alla partecipazione al soggiorno di eventuali “assistenti accompagnatori”; la scelta degli assistenti accompagnatori è a carico e a cura del soggetto organizzatore in accordo con l'assistito e i suoi familiari.

Inoltre, ciascuna delle graduatorie, come definite ai successivi punti, prevede la priorità in favore dei soggetti non autosufficienti ai sensi della Legge 104/92, articolo 3, comma 3, (o equiparate) siano essi beneficiari che coniugi o familiari del nucleo convivente, in qualità di partecipanti.

Il PIN on line

Ulteriore passo per fare domanda è il possesso di un PIN on line, da parte del soggetto richiedente, elemento essenziale per l'accesso a tutti i Servizi in linea messi a disposizione dall'Istituto.

Il PIN è un codice univoco identificativo personale che rileva l'identità del richiedente.

Il PIN può essere richiesto con le modalità descritte sui siti istituzionali www.inps.it e www.inpdap.gov.it.

The screenshot displays the INPS website interface. At the top left, there is a logo for INPS and a text box stating: "Per effetto del decreto legge n. 201 del 6 dicembre 2011 ('decreto salva Italia'), poi convertito con modifiche nella legge n. 214 del 27 dicembre 2011, dal 1° gennaio 2012 l'Inpdap e l'Enpals confluiscono in Inps. In questo spazio si può consultare il sito dell' Inps". Below this, there are several sections: "Nuove modalità per ottenere il CUD 2013" with a sub-section for "Soggiorni e Itinerari Tematici per giovani e anziani: procedura di accreditamento per i fornitori"; "Master J, Doctor J e corsi di Aggiornamento Professionale"; "Dal 12 gennaio domande di pensione, di ricongiunzione, di variazione della posizione assicurativa e di alcune prestazioni creditizie e sociali solo in via telematicizzata"; and "L'Area riservata si rinnova". On the right side, there is a "Servizi in linea" menu with a list of services: "Entra nella sezione", "Amministrazioni ed Enti", "Caf e Professionisti", "Dipendenti Gestione ex Inpdap", "Figli di iscritti e di pensionati", "Imprese", "Iscritti", "Iscritti ex Enam", "Operatori Finanziari", "Patronati", "Pensionati", "Area Riservata Inps", and "Il PIN". At the bottom right, there is a "Territorio" button.

In particolare, per tutte le informazioni sul PIN occorre cliccare sulla voce di menu “il PIN”, nella sezione servizi in linea (sul lato destro della Home Page) del sito www.inpdap.gov.it. Per presentare domanda di partecipazione a Soggiorni e Itinerari Ben Essere è sufficiente essere in possesso di un “PIN on line”; non è richiesto il possesso di un “PIN dispositivo”.

ATTENZIONE !



Per trasmettere la domanda è necessario avere il PIN INPS on line individuale. Per il suo ottenimento occorrono alcuni giorni. Richiedetelo per tempo. L’Istituto non sarà responsabile per il mancato invio della domanda da parte di utenti che NON hanno ottenuto il PIN in tempo utile.



La PA digitale e il cittadino digitale

La Pubblica Amministrazione è coinvolta in un globale processo di ammodernamento in favore dei cittadini utenti, con lo sviluppo e l’utilizzo di supporti informatici e telematici (dematerializzazione, decertificazione, etc.).

L’INPS, *in primis*, ha avviato la complessiva riforma delle modalità con cui presentare le domande per l’accesso alle prestazioni istituzionali, tra cui i benefici delle Gestioni Dipendenti Pubblici, Magistrale ed ex IPOST, valorizzando, in particolare, la modalità “on line”.

L’INPS, inoltre, utilizza l’integrazione di numerose banche dati per l’acquisizione automatica di documenti e certificazioni, sollevando gli utenti da una loro “faticosa” ricerca e raccolta.

Il cittadino utente, pertanto, ha nuovi strumenti e funzioni che semplificano l’interazione con la Pubblica Amministrazione, in generale, e con l’INPS in particolare.

Il cittadino utente deve, però, “approfittare” di tali novità ed evoluzioni, adeguando ed evolvendo di conseguenza la propria capacità di utilizzo dei servizi telematizzati.

Per favorire l’invio della domanda e lo scambio d’informazioni con l’Istituto vi invitiamo a:



Aggiornare i programmi per l’invio della domanda, in particolare i “browser” e Adobe Reader, nelle versioni indicate sul minisito Soggiorni e Itinerari Ben Essere.



Creare o utilizzare una casella di posta elettronica personale con cui dialogare con l’Istituto.



Creare o utilizzare un account Facebook o consultare il contenuto della pagina “Persona Sempre”.



Creare o utilizzare un account twitter, per ricevere costantemente aggiornamenti dal canale @INPSDipPubblici.

Soggiorni e Itinerari a Concorso

Circa **7.000** soggiorni e itinerari

nel limite delle risorse disponibili per ciascuna Gestione come sopra definita, per il benessere, per la valorizzazione e conservazione della autosufficienza e per il sollievo e per l’assistenza dell’ospite non autosufficiente e dei suoi familiari.

A destinazione **marina, montana, termale in Italia e culturale in Italia e all'estero.**

Durata, otto giorni e sette notti o di quindici giorni e quattordici notti, da svolgersi nel periodo compreso tra i mesi di giugno (seconda metà) e ottobre.

I circa 7.000 utenti sono definiti quali beneficiari individuali della prestazione, ospiti in camera “uso singola”; tali contingenti potranno essere integrati e incrementati dalla presenza, con costi a carico dell'Istituto, di eventuali coniugi e familiari, ospiti all'interno della medesima stanza.

Le caratteristiche della tipologia di soggiorno e itinerario Ben Essere sono analiticamente descritte nella “Scheda dei Requisiti Minimi” pubblicata sul sito www.inpdap.gov.it nel minisito dedicato.

Il soggiorno/itinerario è in formula “tutto compreso”; il luogo di partenza e di rientro è previsto presso il capoluogo di regione di residenza del partecipante, o di eventuale altro capoluogo di regione, indicato in fase di scelta. Nel caso sia logisticamente più favorevole, le partenze saranno organizzate dagli aeroporti locali.

Nel caso di soggiorno presso le case per ferie della Gestione Magistrale e presso il Convitto della Gestione Dipendenti Pubblici di Sansepolcro il viaggio di andata e ritorno dal domicilio del partecipante alla struttura e viceversa, sono a carico e a cura dei medesimi partecipanti.

I posti a concorso

Il numero dei posti messi a concorso, sopra indicato, è complessivo per tutte le Gestioni coinvolte ed è puramente indicativo. Il numero degli effettivi partenti è connesso alle risorse a bilancio disponibili per la stagione 2013, pari a:

per la **Gestione Dipendenti Pubblici** circa 7 milioni di euro. Sono a carico della Gestione Dipendenti Pubblici anche i pensionati iscritti alla Gestione Magistrale nel caso di soggiorno presso strutture di terzi.

iP

per la Gestione ex IPOST 905 mila euro.

En

per la Gestione Magistrale le risorse complessive necessarie a garantire il pieno utilizzo delle strutture di proprietà, pari a circa 4 milioni di euro.

Il Catalogo delle Opportunità

I soggiorni e gli itinerari, in Italia e all'estero, sono organizzati da operatori turistici qualificati, da imprese, Onlus e associazioni, specializzati nei viaggi e nei temi caratterizzanti ciascuna tipologia di soggiorno, che l'Istituto seleziona dopo la verifica dei requisiti di qualificazione e specializzazione, definiti all'interno della procedura di accreditamento a loro riservata.

Vi invitiamo a consultare le Schede dei requisiti minimi relativi a ciascuna tipologia di soggiorno disponibili nel minisito dedicato.

Tutti i soggiorni selezionati, suddivisi per soggetto organizzatore, destinazione, temi del soggiorno e durata, verranno pubblicati sul minisito dedicato all'interno di www.inpdap.gov.it, al fine di permettere ai beneficiari di identificare quelli maggiormente consoni alle loro esigenze e attitudini. Il minisito Soggiorni e Itinerari Ben Essere sarà accessibile attraverso apposito link, pubblicato con evidenza nella Home Page del sito.

Nel Catalogo delle Opportunità compariranno, oltre alle strutture come sopra accreditate, anche i Convitti della Gestione Dipendenti Pubblici di Sansepolcro e le case per ferie Gestione Magistrale.



La pubblicazione del Catalogo delle Opportunità Soggiorni e Itinerari Ben Essere e la scelta dei soggiorni avverranno DOPO l'elaborazione e approvazione delle graduatorie relative a ciascuna gestione.



I Beneficiari che possono partecipare ai soggiorni/itinerari

Per la Gestione Dipendenti Pubblici

Ai sensi e per gli effetti del Decreto Ministeriale 463/98 "Regolamento recante norme per la gestione unitaria delle prestazioni creditizie e sociali istituita presso l'INPDAP, da adottarsi ai sensi dell'articolo 1, comma 245, della L. 23 dicembre 1998, n.662", possono partecipare al concorso i pensionati, eventualmente insieme ai loro coniugi ed eventualmente ai loro figli disabili ai sensi della Legge 104/92, articolo 3, comma 3. I soggiorni sono finanziati dal "Fondo Credito" della gestione unitaria delle prestazioni creditizie e sociali. Sono altresì ammessi al concorso i dipendenti o pensionati pubblici iscritti al suddetto Fondo per effetto del DM 45/07, che ha esteso la possibilità di usufruire delle prestazioni creditizie e sociali dell'Istituto anche ai dipendenti e pensionati pubblici non assistiti previdenzialmente dalla Gestione Dipendenti Pubblici, attraverso l'iscrizione volontaria al Fondo Credito.

iP

Per la Gestione ex IPOST

Possono partecipare al concorso i pensionati, eventualmente, insieme ai loro coniugi, ed eventualmente ai loro figli disabili ai sensi della Legge 104/92, articolo 3, comma 3.

En

Per la gestione Magistrale

Possono partecipare al concorso i pensionati (in qualità di iscritti alla Gestione Dipendenti Pubblici).

Inoltre, possono partecipare al concorso gli iscritti in servizio, viventi, eventualmente, insieme a tutti i soggetti inseriti nella loro Attestazione ISEE; ovvero, i loro orfani minorenni insieme all'altro genitore o al tutore.

Le Domande – Modalità e termini di invio telematico



Le domande devono essere trasmesse dal RICHIEDENTE, come sopra definito, **entro e non oltre le ore 12.00, del giorno giovedì 9 maggio 2013.**



La domanda dovrà essere trasmessa per via telematica attraverso la procedura informatica accessibile dal sito www.inpdap.gov.it. La procedura "Soggiorni e Itinerari Ben Essere – Domanda" presente all'interno dell'area riservata cui accedono gli utenti in possesso di PIN, può essere raggiunta attraverso uno dei seguenti percorsi di navigazione:

- ❖ dalla Home Page, scegliendo la voce di menu "area riservata INPS" nella sezione "Servizi in linea" (sul lato destro della Home Page) e, quindi, cliccando sul link "accesso area riservata INPS – Servizi ex INPDAP";
- ❖ dal minisito dedicato, accessibile attraverso apposito link pubblicato con evidenza nella Home Page del sito www.inpdap.gov.it.

La procedura è, altresì, accessibile dal sito www.inps.it selezionando "servizi per il cittadino"; dopo aver inserito codice fiscale e PIN, selezionare "servizi ex INPDAP".

Accedendo all'area riservata, con PIN on line, si è automaticamente riconosciuti come utenti e comparirà, tra le voci di menù, la possibilità di inviare la domanda per il presente concorso.

Entrando alla voce "Inserisci domanda" sarà visualizzato il modello da compilare, in cui compaiono già i dati identificativi del **soggetto richiedente**.

Dovranno necessariamente essere inseriti recapiti telefonici mobili e di casella di posta elettronica (email) al fine di agevolare i contatti amministrativi e operativi.

Nella sezione successiva è possibile indicare eventuali altri partecipanti al soggiorno.

I pensionati (di tutte le gestioni) possono indicare come partecipanti il coniuge, ed eventualmente il figlio (solo se disabile grave ai sensi della L.104/92 art.3 comma 3).

Per gli iscritti in servizio alla Gestione Magistrale è possibile inserire più di un soggetto presente nel nucleo relativo alla Attestazione ISEE.

Nella sezione ulteriormente successiva è possibile identificare i soggetti disabili gravi ai sensi della legge 104/92, articolo 3, comma 3 (o Certificazioni equiparate) e l'eventuale necessità di supporto assistenziale (a cura di un familiare o di soggetto terzo).

In ultimo, oltre alle necessarie dichiarazioni, dovrà essere selezionata, obbligatoriamente, la casella riferita al possesso dell'Attestazione ISEE, **relativa al nucleo familiare in cui compare il beneficiario**.

Dopo l'invio telematico della domanda, l'Istituto trasmetterà una ricevuta di conferma all'indirizzo email indicato nell'istanza.

La domanda inviata è, inoltre, visualizzabile con la funzione "Visualizza domande inserite".

La domanda NON è modificabile; pertanto, per correggere ogni eventuale errore sarà necessario inviare una nuova domanda. L'Istituto instruirà, comunque, l'ultima domanda ricevuta.

ATTENZIONE ! Lo stato di avanzamento della domanda è visibile alla voce di menù "Segui iter domanda".

In caso di particolari difficoltà nell'utilizzo della procedura telematica per l'invio della domanda, non superabili attraverso gli ordinari strumenti di supporto messi a disposizione dall'Istituto (guida alla compilazione della domanda, assistenza telefonica tramite Contact Center, etc.) e non riconducibili a problematiche relative al PIN o alla regolare iscrizione in banca dati, il richiedente può presentare la domanda attraverso il servizio di Contact Center al numero gratuito **803164** (solo da numeri fissi; da cellulare è necessario chiamare lo 06 164 164 a pagamento). In ogni caso è necessario essere presenti in banca dati e avere il PIN.

E' inoltre disponibile, come documento allegato al presente Bando, la guida alla compilazione della domanda Soggiorni e Itinerari Ben Essere, per il corretto utilizzo della procedura di invio telematico.

In considerazione del fatto che gli utenti possono costantemente accedere e verificare le fasi d'istruttoria della domanda da parte delle sedi provinciali competenti e rilevare eventuali discrasie ed errori di imputazione, dopo l'elaborazione e sottoscrizione della graduatoria definitiva NON verranno gestiti ricorsi e reclami relativi ai parametri che definiscono il posizionamento in graduatoria, il contributo a carico della famiglia e le scelte imputate a sistema.



Attestazione ISEE

Il Decreto Legislativo 109/1999 e s.m.i. prevede che l'erogazione dei benefici sociali sia rapportata all'**Indicatore ISEE**. La valutazione della situazione economica del richiedente è determinata con riferimento alle informazioni relative al proprio nucleo familiare. L'Attestazione ISEE è rilasciata dall'INPS o dagli Enti Convenzionati (Caf, Comuni, etc.) contro presentazione della Dichiarazione Sostitutiva Unica, DSU, da parte del richiedente.

L'Attestazione ISEE, valida alla data di scadenza del Bando, **riferita al nucleo familiare in cui compare il BENEFICIARIO, è obbligatoria** per determinare la posizione in graduatoria e il contributo a carico degli utenti, come descritto nei successivi paragrafi.

La suddetta attestazione sarà acquisita automaticamente dalla banca dati dell'Istituto.



Prima di trasmettere la domanda on line, sarà pertanto necessario far elaborare la suddetta Attestazione ISEE, **riferita al nucleo familiare in cui compare il BENEFICIARIO**, presso INPS o Ente convenzionato (CAF, Comuni, etc.), affinché durante l'istruttoria della pratica il sistema rilevi i valori ISEE corrispondenti.



Nel caso si sia proceduto già in tal senso e sia già stata emessa una Attestazione valida alla data di scadenza del Bando, non sarà necessario richiedere una nuova attestazione. **In fase d'istruttoria domanda, qualora il sistema non rilevi una valida Attestazione ISEE, relativa al nucleo familiare ove compaia il beneficiario, la domanda sarà successivamente respinta.**

L'Istituto non assume alcuna responsabilità nel caso di mancata trasmissione telematica dell'Attestazione da parte degli Enti convenzionati o di erronea trascrizione del codice fiscale del beneficiario all'interno della medesima Attestazione.

L'acquisizione della certificazione ISEE potrà essere verificata all'interno della procedura, nell'area riservata dei Servizi in Linea. **All'interno della funzione "Segui iter domanda", comparirà la dicitura "ISEE certificato". Dal giorno della sua elaborazione alla data della sua certificazione, potranno trascorrere anche due settimane.**

Graduatorie – Criteri

Verranno elaborate tre distinte graduatorie di ammissione al beneficio.

1. Tutti i pensionati della Gestione Dipendenti Pubblici - (compresi i pensionati iscritti anche alla Gestione Magistrale);
2. Tutto il personale in servizio iscritto alla Gestione Magistrale (o l'eventuale orfano);
3. Tutti i pensionati della Gestione ex IPOST.

Le tre graduatorie saranno definite, fatta salva la priorità assoluta sotto definita, su valori crescenti di Indicatore ISEE, relativo al nucleo familiare in cui compare il soggetto beneficiario (a prescindere dalla tipologia e numero degli eventuali altri partecipanti).

Ciascuna delle tre graduatorie prevede la priorità assoluta in favore dei Soggetti disabili, definiti ai sensi e per gli effetti della Legge 104/92, articolo 3, comma 3 o certificazioni equiparate (invalidità civile al 100% con riconoscimento indennità di accompagnamento, cecità assoluta, sordità).



Tale priorità è concessa ai soggetti beneficiari per cui nel nucleo familiare compare un soggetto disabile ai sensi della Legge 104/92, articolo 3, comma 3 (compreso eventualmente il medesimo beneficiario) o certificazioni equivalenti.

Per tutte le graduatorie, come sopra definite, a parità di posizione, prevarrà il criterio anagrafico in favore del soggetto beneficiario di maggiore età.

Il posizionamento in graduatoria sarà tempestivamente disponibile nell'Area Riservata dei Servizi in linea, all'interno della procedura "Soggiorni e Itinerari Ben Essere – Domanda".

Scelta del beneficio

I soggiorni e gli itinerari "accreditati" da INPS verranno pubblicati nel **Catalogo delle Opportunità** all'interno del minisito dedicato su www.inpdap.gov.it.

Di ogni soggiorno saranno indicati il soggetto organizzatore, il costo, le date e i luoghi di partenza, le caratteristiche della struttura o dell'itinerario, i contenuti e le tematiche che caratterizzano la vacanza, la durata.

Dopo l'elaborazione delle graduatorie, ciascun richiedente dovrà scegliere fino a cinque differenti soggiorni/itinerari, di cui il sistema informatico registrerà l'ordine di priorità indicato dall'utente. La

scelta dei cinque gruppi di partenza sarà effettuata, anche in tal caso, tramite procedura telematica, nella funzione “Scelta preferenze vacanza”.



L'avvio delle fasi di scelta dei soggiorni preferiti verrà comunicato dall'Istituto con ogni possibile mezzo di comunicazione: sito internet, sms, email, Facebook e twitter. Ogni partecipante dovrà procedere con la scelta entro il termine stabilito all'interno delle medesime comunicazioni.



Attenzione! Coloro che NON procederanno, nei termini definiti, con alcuna scelta saranno considerati rinunciatari e verranno esclusi dall'assegnazione del soggiorno e da eventuali ripescaggi.

Assegnazione del beneficio

L'assegnazione del soggiorno avviene in modo completamente automatico a cura del sistema informatico dell'Istituto, secondo la seguente procedura:

prima fase

ciascun utente procederà alla scelta di un numero massimo di cinque “soggiorni/itinerari”, identificati per luogo e data di partenza, struttura/itinerario di destinazione e prezzo. Le scelte verranno registrate dal sistema nell'ordine di priorità indicato dal medesimo utente.

En

Iscritti

in Servizio

Il solo personale in servizio iscritto alla Gestione Magistrale dovrà scegliere soggiorni **ESCLUSIVAMENTE** presso le strutture di proprietà.

seconda fase

per ordine di graduatoria con cui ciascun partecipante è stato ammesso al beneficio, per ciascuna Gestione, il sistema informatico assegna automaticamente ogni utente al primo soggiorno o itinerario disponibile, secondo l'ordine dal medesimo utente indicato in fase di scelta. Di fatto, nel caso in cui il primo soggiorno sia indisponibile per superamento del limite massimo di capienza offerto dall'operatore, l'utente sarà assegnato nel successivo, secondo l'ordine di preferenza indicato, e così di seguito sino all'inserimento in un posto utile.

Nel caso non sia disponibile neppure la quinta scelta, l'utente sarà assegnato d'ufficio, cercando di salvaguardare il o i centri di raccolta/aeroporti di partenza prescelti, il periodo di partenza indicato nella prima scelta (entro più o meno sette giorni), il tema del soggiorno e la durata.

En

Iscritti

in Servizio

Gli iscritti in servizio della Gestione Magistrale, nel caso non sia disponibile neppure la quinta scelta (delle sole strutture di proprietà) **NON** verranno assegnati d'ufficio e rimarranno in lista d'attesa fino all'assegnazione di posti divenuti disponibili a seguito di rinunce.

Il sistema automatico di assegnazione si interrompe con l'esaurimento del budget disponibile per la stagione 2013 (comprensivo dei costi per eventuali tratte volo interne e assistenza ai soggetti disabili), per ciascuna Gestione Dipendenti Pubblici ed ex IPOST, oltre i partecipanti a carico della Gestione Magistrale .

terza fase

al termine delle sopra descritte fasi di assegnazione del beneficio, nel caso in cui alcuni soggiorni non raggiungano il numero di posti minimi previsto (per ogni turno almeno 40 partecipanti), il sistema verrà riavviato con le modalità descritte nella seconda fase, eliminando dalla possibile assegnazione i soggiorni progressivamente meno capienti.

L'eliminazione dei soggiorni avverrà seguendo l'ordine progressivo del minor riempimento di ciascuno. Il ciclo si interrompe con il definitivo consolidamento dei minimi contingenti sopra definiti e con l'esaurimento del budget disponibile, per ciascuna Gestione.

Dopo tale terza fase, l'assegnazione definitiva del beneficio sarà pubblicata all'interno della funzione "Segui iter domanda".

ATTENZIONE ! Avendo riguardo alle modalità e ai principi di assegnazione per graduatoria, **l'assegnazione è definitiva e non modificabile per alcun motivo.**

Non sarà pertanto presa in considerazione alcuna richiesta di cambio del soggiorno assegnato, per qualsiasi possibile motivazione, e dunque non saranno inviate risposte alle eventuali suddette richieste di cambio soggiorno.



Tutti i non ammessi al beneficio, per limiti di budget, saranno posti in lista d'attesa finalizzata al successivo eventuale "ripescaggio" (in caso di rinunce), secondo l'ordine di graduatoria. Anche in loro favore il modello di assegnazione è come sopra descritto.

Il sistema, sopra descritto, funziona autonomamente per le Gestioni Dipendenti Pubblici ed ex IPOST. Ciascuna Gestione ha un contingente riservato di posti presso ogni struttura accreditata in modo proporzionale rispetto al budget impiegato.

Il sistema di assegnazione, come sopra definito, sarà avviato, in primis, in favore del personale in servizio iscritto alla Gestione Magistrale al fine di verificare eventuali posti disponibili a favore di altri utenti presso le medesime strutture di proprietà.

Contributo a carico dei beneficiari e dei partecipanti



Tutti gli utenti, di ogni Gestione, entro la data comunicata nell'avviso di ammissione e pagamento, devono confermare la partecipazione al soggiorno versando all'Istituto un contributo alle spese, **rapportato al costo effettivo del soggiorno prescelto**, secondo la seguente Tabella:



ISEE	% sul costo del soggiorno
Inferiore a € 8.000,00	12 %
Da € 8.000,01 a € 12.000,00	15 %
Da € 12.000,01 a € 16.000,00	18 %
Da € 16.000,01 a € 20.000,00	21 %
Da € 20.000,01 a € 24.000,00	24 %
Da € 24.000,01 a € 28.000,00	27 %
Da € 28.000,01 a € 32.000,00	30 %
Da € 32.000,01 a € 36.000,00	33 %
Da € 36.000,01 a € 44.000,00	36 %
Da € 44.000,01 a € 56.000,00	40 %
Da € 56.000,01 a € 72.000,00	45 %
Da € 72.000,01 a € 92.000,00	50 %
Da € 92.000,01 a € 300.000,00	55 %
Superiore a € 300.000,01	60 %

Il costo del soggiorno pubblicato nel Catalogo delle Opportunità verrà incrementato del 70% per ogni partecipante aggiuntivo adulto (di età maggiore dei 18 anni alla data di scadenza del presente bando), mentre nulla è dovuto per l'eventuale ulteriore partecipazione di figli minorenni o del figlio disabile ai sensi della Legge 104/92, articolo 3, comma 3. La percentuale a carico del beneficiario e dei partecipanti verrà calcolata sul costo complessivo del soggiorno o itinerario.



Nel caso di iscritto alla Gestione Magistrale, in servizio o in quiescenza, il suddetto contribuente a carico del beneficiario, complessivo, sarà ridotto del 10% nel caso di assegnazione presso una struttura di terzi e del 20% nel caso di assegnazione presso una struttura di proprietà.

In ogni caso, il pagamento del suddetto contribuente avviene a mezzo “incasso domiciliato”, con codice univoco, presso qualsiasi Ufficio Postale oppure, con carta di credito, attraverso il Portale dei pagamenti on line INPS.

L’incasso domiciliato è un facile strumento di pagamento che si esegue presso gli sportelli postali. Nella funzione “Segui iter domanda”, sarà disponibile il codice univoco che corrisponde all’importo calcolato sulla base della propria fascia ISEE e del costo del soggiorno prescelto. Presso lo sportello postale è sufficiente pagare, entro il termine di scadenza del medesimo incasso, l’addebito connesso al codice univoco, utilizzando il modello cartaceo pre-compilato e disponibile all’interno della medesima funzione. Il costo del pagamento dell’incasso domiciliato è pari a 1,30 euro a carico dell’utente.

Il costo della commissione bancaria, per il pagamento con carta di credito attraverso il Portale dei pagamenti on line INPS, è pari al 1,36% del contribuente a carico della famiglia.

L’incasso domiciliato sarà unico e di valore complessivo per l’intero nucleo familiare partecipante.

Nel caso di mancato pagamento del suddetto contribuente, nei termini convenuti, si procederà automaticamente con l’annullamento della prenotazione e l’assegnazione del posto divenuto disponibile in favore di altro utente in “lista d’attesa”.

Anche in tal caso il beneficiario “riammesso” dovrà procedere con l’immediato pagamento, onde non perdere, a sua volta, il diritto alla partecipazione.

Rinuncia - Richiesta e diritto al rimborso

In caso di definitiva rinuncia al beneficio, successiva al versamento del contribuente, si avrà diritto al rimborso del 50% della quota versata. La rinuncia al beneficio con contestuale richiesta di rimborso dovrà essere inserita all’interno della funzione “Segui iter domanda”, entro 15 giorni dalla mancata partenza, indicando il nominativo dell’intestatario del conto corrente bancario/postale, codice fiscale del medesimo e codice IBAN, **pena la perdita del diritto al rimborso**.

Si avrà diritto, inoltre, al rimborso del 50% della quota versata nel caso in cui, per gravi motivi, il beneficiario debba lasciare il soggiorno entro la prima metà del periodo di permanenza.

Sono considerati gravi motivi, al fine del rimborso della quota, l’interruzione del soggiorno a causa di lutto familiare o per motivazioni sanitarie ostative la prosecuzione del soggiorno, definite dal medico presente presso la struttura.

La quota non rimborsata alla famiglia, compensa in parte il valore delle penali che l’Istituto deve versare all’operatore in ottemperanza ai vigenti rapporti negoziali.

ATTENZIONE ! La rinuncia al beneficio come sopra definita è riferita al soggetto beneficiario e a TUTTI gli eventuali partecipanti. Non si procederà ad alcun rimborso “parziale” per alcun motivo per rinuncia o interruzione del soggiorno/itinerario da parte del solo beneficiario (con la prosecuzione dei partecipanti) o da parte di uno o più partecipanti con la prosecuzione del beneficiario.

Accertamenti

Ai sensi dell’art. 71 comma 1, del DPR 45/2001, l’Istituto eseguirà controlli sia a campione che in tutti i casi in cui vi siano fondati dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni rese dal richiedente in autocertificazione. A tal fine il richiedente dovrà produrre tutta la documentazione che sarà richiesta. Ove risultassero dichiarazioni mendaci, falsità negli atti, uso o esibizioni di atti falsi o contenenti dati non corrispondenti a verità, i dichiaranti incorreranno nelle sanzioni penali e disciplinari previste.

Inoltre, si evidenzia che, ai sensi della Legge 4 novembre 2010, numero 183, articolo 34, commi 5 e 6, l’Agenzia delle Entrate procede con l’individuazione di eventuali difformità o omissioni dei dati autocertificati all’interno della DSU in sede di rilascio dell’Attestazione ISEE, rispetto a quelli presenti

nel sistema informativo dell'anagrafe tributaria, applicando una sanzione compresa tra i 500 e i 5.000 euro.

Inoltre, in tali casi, laddove possibile, l'Istituto procederà con la revoca preventiva del soggiorno.

L'eventuale Certificazione Legge 104/92 sarà verificata d'ufficio attraverso le banche dati dell'Istituto.

Il nucleo familiare convivente, così come il rapporto di coniugio, è verificato all'interno dell'Attestazione ISEE relativa a ciascun beneficiario.

Ricorsi

Eventuali riesami amministrativi dovranno essere presentati, in prima istanza, entro 10 giorni dalla pubblicazione del proprio posizionamento in graduatoria, alla Sede INPS Gestione Dipendenti Pubblici (in precedenza: Gestione ex INPDAP) competente per territorio, in relazione alla residenza del beneficiario.

Per quel che attiene la Gestione ex IPOST, invece, andranno notificati alla "Struttura Integrazioni delle funzioni del soppresso IPOST in INPS", via Ciro il Grande 21, 00144 Roma.

Note informative

I beneficiari sono invitati a consultare costantemente il minisito dedicato ai Soggiorni e Itinerari Ben Essere su www.inpdap.gov.it e l'Area Riservata dei Servizi in linea, ove sarà periodicamente possibile verificare lo stato della pratica, l'esito del concorso, l'assegnazione del beneficio, date e orari dei programmi di viaggio, eventuali riammissioni e ogni altra indicazione per fruire del beneficio.

Nel modulo di domanda on line è fatto obbligo dell'inserimento di riferimenti telefonici mobili e indirizzo email attraverso i quali poter inviare, con maggiore celerità e speditezza, informazioni amministrative e operative.

Il giorno della partenza, ciascun partecipante dovrà presentare la tessera sanitaria e un documento di riconoscimento che, nel caso di soggiorno all'estero, deve necessariamente essere valido per l'espatrio.

L'Istituto declina ogni responsabilità per mancate partenze dovute a documenti non validi per l'espatrio e per le quali non si procederà con alcun rimborso della quota versata.

Qualora si ritenga opportuno evidenziare specifiche patologie sanitarie, disabilità o prescrizioni farmacologiche da garantire durante il soggiorno, l'utente dovrà fornire, in busta chiusa, relativa documentazione medico sanitaria, da consegnare al personale di assistenza del soggetto gestore, il giorno della partenza.

Per qualsiasi eventuale urgenza ed emergenza sono disponibili indirizzi di posta elettronica soggiorni_senior@inpdap.gov.it, soggiornisenioripost@inps.it, climatica@inpdap.gov.it.

A favore dei soggetti disabili, nel caso di accertamento di handicap grave (Legge 104/92, articolo 3, comma 3) o certificazioni equiparate saranno predisposte, con costi a carico dell'Istituto, durante il viaggio e soggiorno/itinerario, forme di assistenza specializzata nelle modalità certificate dalle competenti amministrazioni socio sanitarie e nei limiti quantitativi indicati all'interno del modulo di domanda.

In ogni caso, sia per l'Italia sia per l'estero, l'Istituto si riserva la facoltà di annullare o modificare, a suo insindacabile giudizio, l'organizzazione dei programmi previsti.

Le date di partenza, pubblicate nel Catalogo delle Opportunità, potrebbero, per motivi logistici e organizzativi o di forza maggiore, subire variazioni nell'ordine di alcuni giorni; pertanto, sarebbe opportuno, da parte degli utenti, considerare tali possibili oscillazioni nella programmazione di eventuali altri impegni prima e dopo il soggiorno.

Per la Gestione Dipendenti Pubblici il Responsabile del procedimento è il dr. Alessandro Ciglieri – Dirigente Ufficio II – Welfare, della Direzione Centrale Credito e Welfare.

Per la Gestione Magistrale il Responsabile del procedimento è il dr. Tullio Pirone – coordinatore del gruppo di lavoro prestazioni magistrali.

Per la Gestione ex IPOST il Responsabile del procedimento è il dr. Tullio Pirone – Dirigente dell'Ufficio Assistenza, Credito e Mutualità della Struttura di integrazione delle funzioni del soppresso IPOST in INPS.

Seguite ogni aggiornamento sul minisito dedicato e in tempo reale sul canale twitter @INPSDipPubblici e sulla pagina Facebook “Persona Sempre”.

Per ogni ulteriore informazione è disponibile il servizio di Contact Center 803164 (solo da numeri fissi); da cellulare è necessario chiamare lo 06 164 164.

La partecipazione al concorso comporta l'accettazione di quanto contenuto nel presente Bando.

PRIVACY

L'INPS, con sede legale in via Ciro il Grande, 21 - 00144 Roma, in qualità di titolare del trattamento, informa che tutti i dati personali sono trattati nel rispetto delle previsioni di legge, per finalità strettamente connesse e strumentali all'erogazione della prestazione richiesta. Il trattamento dei dati personali avviene anche con l'ausilio di strumenti elettronici, da parte del personale dell'Istituto o di altri soggetti che forniscono specifici servizi o svolgono attività strumentali per conto dell'Istituto stesso. Il trattamento è effettuato nel rispetto dei principi sanciti dall'art. 11 del d.lgs. 196/2003. Il conferimento dei dati è obbligatorio, in base alla normativa che disciplina la prestazione richiesta, e indispensabile per la definizione del relativo procedimento. I dati personali, ove necessario, potranno essere comunicati a soggetti pubblici e privati fra i quali Istituti previdenziali e assistenziali, Istituti di Credito o Uffici Postali indicati, organizzazioni che effettuano assistenza legale e fiscale.

Informiamo che si potrà esercitare i diritti previsti dall'art.7 del d.lgs. 196/2003 con particolare riguardo all'aggiornamento, alla rettifica, all'integrazione dei dati e alla loro cancellazione, trasformazione in forma anonima e blocco. Inoltre, potrà opporsi per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che La riguardano.

Informiamo, infine, che per l'esercizio dei diritti di cui all'art.7, l'utente potrà rivolgersi al Direttore dell'Ufficio INPS competente alla definizione del procedimento e/o all'erogazione della prestazione, designato, a tale scopo, “Responsabile” pro tempore del trattamento dei dati personali.

Roma, 8 aprile 2013

IL DIRIGENTE GENERALE

Dr. Maurizio Manente

